



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»**

ул. А. Исмаилова, 66а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail:
ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981, ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

« 31 » октября 2023 год

№ 33 -П

ПРИКАЗ

**О проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году и утверждении
состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 1. Кантулова Э.Р. заместителя директора по УВР;
 2. Магомедова Б.К.. заместителя директора по УВР;
 3. Теймурова Г.Р., заместителя директора по УВР;
 4. Нажмудинова П.А., заместителя директора по ВР;
 - организаторов в аудитории проведения итогового сочинения (изложения):
 1. Курамагомедова Х.К.
 2. Хаметова И.Р.
 3. Абдуллаева А.А.
 4. Гаджиева Л.М.
 5. Саруханова З.В.
 6. Чаринова У.А.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Алилова З.А.
- Сулейманова С.М.

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Нажмудинову П.А. - заместитель директора;
- Мухтаров М.Н. – оператор ЭВМ

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

1. Кантулова Э.Р. заместителя директора по УВР;
2. Алиева К.К.- учителя русского языка и литературы;
3. Абдуллаева Т.Ф.-учителя русского языка и литературы;
4. Абдурагимова Д.А. -учителя русского языка и литературы;
5. Будаева З.А. -учителя русского языка и литературы;
6. Ганиева Л.Г. -учителя русского языка и литературы;
7. Гусенбекова Д.Г. -учителя русского языка и литературы;
8. Мамаева Л. -учителя русского языка и литературы;
9. Мельхашева М.С. -учителя русского языка и литературы;
- 10.Маллаева М.А. -учителя русского языка и литературы;
- 11.Ханамедова М.Ш. -учителя русского языка и литературы;
- 12.Темирова Р.Я. -учителя русского языка и литературы;
- 13.Родович Н.В. -учителя русского языка и литературы;

4. Заместителю директора по УВР Магомедовой Б.К.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), *о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи* о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Востриковой С.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой...*

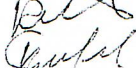




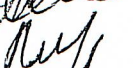















Директор:

Малиотаки С.Г.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

1. Кантулова Э.Р. 
2. Магомедова Б.К. 
3. Теймурова Г.Р. 
4. Нажмудинова П.А. 
5. Мухтаров М.Н. 
6. Курамагомедова Х.К. 
7. Хаметова И.Р. 
8. Абдуллаева А.А. 
9. Гаджиева Л.М. 
10. Саруханова З.В. 
11. Чаринова У.А. 
12. Алилова З.А. 
13. Сулейманова С.М. 
14. Алиева К.К. 
15. Абдуллаева Т.Ф. 
16. Абдурагимова Д.А. 
17. Будаева З.А. 
18. Ганиева Л.Г. 
19. Гусенбекова Д.Г. 
20. Мамаева Л. А. 
21. Мельхашева М.С. 
22. Маллаева М.А.
23. Ханахмедова М.Ш.
24. Темирова Р.Я.
25. Родович Н.В.

дата