

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С.Г. Мапютаки

«» 2024г.



Дорожная карта

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №30»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационно-участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	октябрь	Директор; заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор; заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	<i>Май</i>	<i>Директор; заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	<i>Май</i>	<i>Директор; заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	<i>Май–июнь</i>	<i>Директор; заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	<i>Май–июнь</i>	<i>Директор; заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	<i>Май</i>	<i>Директор; заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	<i>Август</i>	<i>Заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	<i>Август</i>	<i>Заместители директора по УВР</i> Кангулова Э.Р., Магомедова Б.К..

<p>2.3. Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; руководители ШМО</p>
<p>2.4. Анализ занятости выпускников 2024 года</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.</p>
<p>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</p>		
<p>3.1. Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.</p>
<p>3.2. Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p>	<p>Руководители ШМО; учителя-предметники</p>
<p>3.3. Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Габиева М.Р.</p>
<p>3.4. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.</p>
<p>3.5. Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Габиева М.Р.</p>
<p>3.6. Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025</p>	<p>Сентябрь – декабрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; руководители ШМО</p>

<p>3.7. Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний • проведение классных часов с педагогом-психологом 	<p><i>Октябрь–май</i></p>	<p><i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; педагог-психолог Табибова М.Р.</i></p>
<p>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</p>		
<p>4.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<p><i>Сентябрь–октябрь</i></p>	<p><i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители; педагог-психолог Табибова М.Р.</i></p>
<p>4.2. Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<p><i>Сентябрь–октябрь</i></p>	<p><i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители; педагог-психолог Табибова М.Р.</i></p>
<p>4.3. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	<p><i>Сентябрь</i></p>	<p><i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.</i></p>
<p>4.4. Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»</p>	<p><i>Октябрь</i></p>	<p><i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..</i></p>

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К..
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К. учителя русского языка и литературы

5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	<i>Декабрь</i>	<i>Заместители директора по УВР Кантулова Э.Р., Магомедова Б.К.</i>
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместители директора по УВР 9, 11кл.</i>
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместители директора по УВР 9, 11кл.</i>
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	<i>Декабрь</i>	<i>Заместители директора по УВР 9, 11кл.</i>
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	<i>Январь</i>	<i>Заместители директора по УВР 9, 11кл.</i>

5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместители директора по УВР 9, 11кл. руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместители директора по УВР 9, 11кл.

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
7.4.	Обучение руководящего состава ПШЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместители директора по УВР 9, 11кл.

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместители директора по УВР 9, 11кл. руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов

8.6.	Подача апеллаций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР 9, 11кл.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместители директора по УВР 9, 11кл.